

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA  
SATH REHBERLİK EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM  
ŞİRKETİ ÇALIŞAN İÇİN AYDINLATMA METNİ**

**Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı**

**SATH REHBERLİK EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK veya Kanun olarak anılacaktır.) kapsamında kişisel verilerinizin korunması için tedbir almaktayız. Kişisel Verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında ve “veri sorumlusu” sıfatımızla aşağıda açıklanan sebeplerle ve yöntemlerle işlemekteyiz.

**SATH REHBERLİK EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ** Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK’nın 10. maddesinde yer alan “Veri Sorumlusu’nun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı maddesi uyarınca; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, veri işleme süresi ve KVKK’nın 11. maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. İş bu aydınlatma metni firma internet sitemizi kullanan üçüncü kişileri ilgilendirmektedir.

**Veri Sorumlusu**

Şirket Unvanı: **SATH REHBERLİK EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ**

Adres: Kabakum Mahallesi Lavanta Sk. No: 17 Dikili/İzmir

(İşbu Aydınlatma Metni kapsamında “Firma veya Sath Rehberlik” olarak anılacaktır.)

**Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Firmanın bağlı birimleri, sosyal medya mecraları, firma içerisinde faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlar, kamera çekimi vasıtasıyla ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Firma ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Kişisel verileriniz, “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesi 1. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 5. maddenin 2. fıkrası uyarınca belirtilen;

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Sağlık ve cinsel hayat dışında yer alan özel nitelikli kişisel verileriniz “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun’un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca kanunlarda öngörülen hallerde işlenecektir.

Sağlık bilgilerinize ilişkin özel nitelikli kişisel verileriniz “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun’un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan yetkili kişilerce kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla toplanacaktır.

### **İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları**

Kişisel Verileriniz yasal yükümlülükler gereği veya firma iş ve işlemlerinde daha uygun bir hizmet verebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun bir şekilde işlenmektedir.

### **Bu kapsamda kişisel veri olarak tabloda yer alan veriler toplanmaktadır;**

**Kimlik Verisi:** Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Ad, Soyad, Doğum Tarihi / Doğum Yeri, Sosyal Kimlik / TC Kimlik, Cinsiyet, Doğum Yeri, Yaşı, SGK Sicil No, Uyruk, Anne Adı, Baba Adı)

**İletişim Verisi:** Kişiyi ulaştırmak için kullanılacak veri grubudur. (Telefon numarası, Mail adresi, Yerleşim Yeri Adresi)

**Özlük Verisi:** Bu veri kategorisi personel özlük dosyasında yer alan veri türlerini ifade etmektedir. (SGK İşe Giriş Bildirgesi, Meslek yeterlilik belgesi, Bordro Bilgileri, Özgeçmiş, Disiplin Soruşturması Kayıtları)

**Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi:** Bu veri kategorisi Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları gibi veri türlerini ifade etmektedir. (Görüntü kayıt, Kameralar)

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kişiyi ait görsel ve işitsel kayıtların bulunduğu veri grubudur. (Fotoğraf)

**Finans Verisi:** Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Banka Hesap No, IBAN Bilgisi)

**Hukuki İşlem:** Kişiyi ait hukuki işlem verilerinin bulunduğu veri grubudur. (Maaş haczi, adli dosya bilgileri)

**Mesleki Deneyim Verisi:** Kişinin mesleğine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Çalıştığı Kurum Bilgileri, Meslek Odası Sicili, Kurs - Sertifikasyon Bilgisi, Meslek İçi Eğitim Bilgisi, Diploma Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi)

**Sağlık Bilgileri:** Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Tahlil - Tetkik Sonuçları, Muayene Bilgisi, Sağlık Geçmişi, Alerji Bilgileri)

**Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri:** Bu veri kategorisi Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi veri türlerini ifade etmektedir. (Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, adli sicil kaydı, mahkeme ve icra evrakları).

### **Toplanan kişisel verileriniz;**

- Firma ile ilişkisi olan gerçek veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları) Firmamız veya Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi,
- Firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin temini,
- Kamera görüntülerinin depolanması firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde fiziki olarak bulunmanız halinde disiplinin, güvenliğin ve denetimlerin sağlanması,
- 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Firmamızın tüm İnsan Kaynakları süreç ve politikalarının yürütülmesi,
- Sunulan tüm hizmetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması,
- Tüm çalışanların eğitilmesi ve kariyer gelişimi,
- Eğitim, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin yerine getirilmesi,

- Anlaşılmalı olunan özel sigorta şirketleri ve diğer kurumlar tarafından, anlaşmalar çerçevesinde sunulan teklif, promosyon, muafiyet, hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması,

amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

### **İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak, Kişisel Veri/Kişisel Verilerinizi yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda;

- İlgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi/kurum ve/veya kuruluşlar,
- Özel sigorta şirketleri ve bankalar,
- Hukuki işlerinin takibi amacıyla avukatlar veya avukatlık ortaklıkları,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla mali müşavirler,
- Doğrudan dolaylı yurtiçi hissedarlarımız,
- Bağlı ortaklıklarımız, iştiraklerimiz,
- Danışmanlar,
- İş ortakları,
- Faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız ve/veya hizmet verdiğimiz, iş birliği yaptığımız yurtiçi/yurtdışı kuruluşlara

ve faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız ve/veya hizmet verdiğimiz, iş birliği yaptığımız, yurtiçi/yurtdışı kuruluşlar ile KVK Kanunu'nun 8. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

### **Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi**

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Firmamız ve Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanasını sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda kanuni süreler, firma uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerinizin saklanma sürelerine ilişkin detaylı bilgi almak isterseniz ilgili kişinin hakları bölümünde bulunan adresler üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

### **İlgili kişinin Haklarını Kullanması**

İlgili kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını dzenleyen 11.maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Bařvuru Usul ve Esasları Hakkında Teblię”e göre “**Kabakum Mahallesi Lavanta Sk. No: 17 Dikili/İzmir**” adresine yazılı olarak veya [bilgi@sath.com.tr](mailto: bilgi@sath.com.tr) e-posta adresine elektronik ortamdan iletmek suretiyle sayılan haklarını kullanabilecektir. Bu konuda daha kapsamlı dzenleme **Sath Rehberlik Kişisel Veri Bařvuru ve Yanıt Prosedürü**’nde yapılmıştır.